

PROYECTO REGIONAL ANDES RESILIENTES AL CAMBIO CLIMÁTICO

TERMINOS DE REFERENCIA N° 107-2023

Asistencia en la gestión de las actividades técnicas en Perú del proyecto Andes Resilientes al Cambio Climático

Fecha de inicio:	24 de abril de 2023
Duración:	10 meses (300 días calendario)
País de ejecución:	Perú
Eje de resultados al que corresponde:	Eje de Resultado 1 Políticas fortalecidas e implementadas Eje de Resultado 3 Monitoreo y reporte de la adaptación al cambio climático
Costo total:	S/ 80,000.00 (a todo costo e incluidos impuestos)
Contratante:	HELVETAS a nombre del consorcio HELVETAS-AVINA
Financiamiento:	Fondos de COSUDE asignados al proyecto

I. ANTECEDENTES:

1.1 El Proyecto Regional Andes Resilientes al Cambio Climático

El proyecto regional Andes Resilientes al Cambio Climático se ejecuta en Bolivia, Ecuador y Perú, con la facilitación del consorcio HELVETAS Swiss Intercooperation – Fundación AVINA y el financiamiento de la Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación COSUDE. Rige su acción a través del ProDoc-plan de implementación de la primera fase (mayo 2020-Julio 2024), que tiene como objetivo general que “Poblaciones pobres (mujeres y hombres) rurales vulnerables al cambio climático que viven en ecosistemas andinos de Bolivia, Ecuador y Perú, incrementen su resiliencia y capacidad de adaptación, logrando mejoras en su seguridad alimentaria e hídrica”; y como objetivo específico el “Contribuir en el fortalecimiento y articulación de las capacidades de actores públicos y privados para proveer servicios orientados a mejorar resiliencia y capacidad de adaptación al cambio climático de esas poblaciones”. El proyecto organiza su acción bajo cuatro ejes de resultado:

- **Resultado 1: Políticas fortalecidas e implementadas**
Políticas nacionales y subnacionales de adaptación al cambio climático (ACC) fortalecidas e implementadas en favor de las poblaciones rurales andinas en pobreza y vulnerables.
- **Resultado 2: Buenas prácticas escaladas**
Buenas prácticas de ACC que fortalecen la seguridad alimentaria e hídrica de mujeres y hombres rurales andinos en pobreza y vulnerabilidad son escaladas, mediante programas nacionales de reducción de pobreza y otros programas relevantes, con base en evidencias sólidas de su efectividad.
- **Resultado 3: Avances en adaptación medidos y reportados**
Países socios miden e informan los progresos en la ACC de las poblaciones rurales andinas en pobreza y vulnerables, a través de monitoreos y evaluaciones en concordancia con los sistemas estadísticos nacionales, que permiten reportes transparentes y verificar la eficacia de las políticas y medidas de adaptación implementadas.
- **Resultado 4: aprendizaje regional compartido globalmente**

Aprendizaje regional andino sobre la ACC se comparte globalmente con los encargados de adoptar decisiones y partes interesadas de otras regiones montañosas en plataformas y espacios de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático (CMNUCC).

1.2 Contrapartes Nacionales y Plan de Acción Perú del Proyecto Andes Resilientes:

El proyecto Andes Resilientes en Perú tiene como contrapartes nacionales al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, al Ministerio del Ambiente (MINAM), y al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS) a través del Fondo de Cooperación para el Desarrollo Social (FONCODES).

Todas las actividades de cooperación del proyecto en el Perú se encuentran insertas en el Plan de Acción País, formulado en consulta con las contrapartes nacionales y articulados al ProDoc (plan de la fase 1), y precisan la cooperación específica del proyecto en función de las demandas priorizadas de las contrapartes en Perú. Este plan de acción fue aprobado en la sesión de instalación del Comité Técnico Nacional¹ del proyecto en Perú, realizado el 23 de octubre de 2020.

Como parte de la implementación del Plan de Acción del proyecto en Perú y en perspectiva al cierre de la primera fase del proyecto a julio de 2024, se estableció la planificación operativa de actividades para el periodo enero 2023 – julio de 2024, que ha sido elaborada con las contrapartes nacionales del proyecto y aprobada en la cuarta sesión del Comité Técnico Nacional (CTN) del 23 de febrero de 2023. Se priorizaron un conjunto de servicios técnicos a ser proporcionados por el proyecto. Una parte de ellos se precisa en el cuadro 1, los cuales a la fecha se encuentran en distinto estado situacional:

Cuadro 1. Servicios técnicos de asesoría del proyecto Andes Resilientes en Perú

Entidad Contraparte	Servicios técnicos (consultorías)	Estado	Observaciones
Resultado 1. Políticas fortalecidas e implementadas			
MIDAGRI (líder), MINAM y FONCODES (aporte técnico)	1. Asistencia técnica en la formulación de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Perú (PNSAN) incorporando el cambio climático	En curso	Se requiere gestionar y hacer seguimiento al desarrollo del servicio, en coordinación con la contraparte líder.
MIDAGRI (líder)	2. Asistencia técnica para la creación e inicio de actividades de la Comisión del Sector Agrario y Riego sobre Cambio Climático (CSARCC) del MIDAGRI, para fortalecer la gestión climática sectorial	En curso	Se requiere gestionar y hacer seguimiento al desarrollo del servicio con la contraparte líder.
MIDAGRI (líder) SENAMHI	3. Facilitación técnica al fortalecimiento e implementación de las Plataformas de Gestión Agroclimáticas (PGA) priorizadas en el ámbito nacional en Puno (Ácora) y Cusco (Quiquijana); como medida de adaptación al cambio climático	TdR en versión preliminar	Se requiere coordinar, organizar y realizar actividades en coordinación con MIDAGRI y SENAMHI en el marco de este servicio.

¹ Es la instancia dentro del modelo de gobernanza y gestión del proyecto Andes Resilientes encargada de la orientar estratégicamente la implementación de las actividades de colaboración y tiene entre sus funciones la aprobación de las planificaciones operativas anuales e informes semestrales y anuales de avances en la implementación del proyecto.

Entidad Contraparte	Servicios técnicos (consultorías)	Estado	Observaciones
MIDAGRI (líder) SENAMHI	4. Asistencia técnica para la formulación de instrumentos de planificación y gobernanza para las PGA	Por iniciar	Se requiere gestionar y hacer seguimiento al desarrollo del servicio con la contraparte líder.
MINAM (líder) MIDAGRI y FONCODES (aporte técnico)	5. Desarrollo y difusión del estudio de caracterización del riesgo climático de los productores de la agricultura familiar en Cusco y Puno y análisis de sus implicancias para la política pública	TdR en versión borrador	Se requiere concluir la elaboración de los TdR del servicio técnico, en coordinación de la contraparte líder. Así como coordinar la convocatoria, selección; y gestionar, hacer seguimiento al desarrollo del servicio.
MINAM (líder)	6. Diagnóstico y encuentro sobre conocimientos tradicionales para la adaptación al cambio climático en el Sistema TDPS y en el marco de VI Gabinete Binacional Perú-Bolivia	TdR no elaborados	Se requiere coordinar la elaboración de los TdR, convocatoria y selección; así como gestionar y hacer seguimiento del desarrollo del servicio con la contraparte líder.
Resultado 3. Avances en adaptación medidos y reportados			
MINAM (líder)	7. Asistencia técnica para la implementación de la Hoja de Ruta del Componente de Monitoreo y Evaluación (M&E) de las medidas de adaptación de las NDC y su interoperabilidad informática en el SIMON	En curso	Se requiere gestionar y hacer seguimiento al desarrollo del servicio con la contraparte líder.
MIDAGRI (líder) MINAM (aporte técnico)	8. Asesoría técnica a los Comités de Gestión Regionales Agrarios (CGRA) de Cusco y Puno para fortalecer los Planes de Acción Regionales de las NDC del sector agrario (PARNDC) y diseño de su herramienta de M&E	TdR versión borrador	Se requiere concluir la elaboración de los TdR del servicio técnico, en coordinación de la contraparte líder. Así como gestionar y hacer seguimiento al desarrollo del servicio.

Para asegurar la realización de este conjunto de servicios técnicos se ha previsto la contratación del servicio de consultoría denominado **“Asistencia en la gestión de las actividades técnicas en Perú del proyecto Andes Resilientes al Cambio Climático”**, cuyas características se describen a continuación.

II. OBJETIVOS DEL SERVICIO:

2.1 General:

Apoyar la gestión del proyecto Andes Resilientes en Perú, a través de la formulación de términos de referencia, del seguimiento y de la supervisión de ocho (8) consultorías técnicas apoyadas desde el proyecto y que forman parte de la planificación operativa para el periodo enero 2023 – julio 2024.

2.2 Específicos:

- a) Dinamizar la formulación, conclusión y aprobación de los términos de referencia de las consultorías técnicas precisadas en el cuadro 1 del presente documento, y la convocatoria, evaluación y selección de los consultores encargados de su desarrollo.
- b) Realizar el seguimiento y la supervisión del desarrollo de los servicios técnicos (actividades y productos) de cada una de las consultorías referidas, hasta su culminación.

III. ACTIVIDADES:

3.1 Desarrollar y presentar un plan de trabajo

Elaborar un plan de trabajo que incluya los objetivos, metodología, actividades, y cronograma del servicio de consultoría. Para lo cual, se realizará una reunión de trabajo con la coordinadora en Perú del proyecto Andes Resilientes.

Primer Producto: Plan de trabajo conteniendo los objetivos, metodología, actividades y cronograma de actividades.

3.2 En los servicios técnicos descritos con los numerales 1, 2, 7 del cuadro N°1

- Revisar la información previa referida al seguimiento y supervisión de la consultoría en curso (plan de trabajo, entregables presentados, acuerdos de reuniones, correos de coordinación).
- Acompañar y supervisar el desarrollo de las actividades y elaboración de productos y/o entregables pendientes según cada uno de los TdR.
- Coordinar, organizar y co-facilitar (con las y los consultores, las contrapartes y la coordinadora nacional en Perú del proyecto Andes Resilientes) las reuniones o talleres de presentación y retroalimentación de las versiones preliminares y finales de los productos o entregables de los servicios técnicos involucrados en la consultoría.
- Reforzar la convocatoria para la participación de diferentes actores clave en los eventos de presentación de productos o entregables, en coordinación con las contrapartes competentes.
- Revisar y realizar informes de revisión de los productos o entregables de los servicios técnicos de la consultoría.
- Coordinar, realizar y hacer seguimiento a las actividades y productos comunicacionales relacionados a los servicios técnicos.
- Consolidar toda la documentación de consulta, insumo y producida en los servicios técnicos y almacenarla en el drive del proyecto. También consolidar los directorios relacionados a los servicios técnicos.

3.3 En los servicios técnicos descritos con los numerales 3, 4, 5, 6, y 8 del cuadro N°1

- Elaborar o culminar según sea el caso, los términos de referencia de los servicios técnicos descritos, en coordinación con las contrapartes líderes y bajo orientaciones de la coordinadora nacional en Perú del proyecto Andes Resilientes.
- Coordinar la revisión y aprobación de los términos de referencia una vez concluidos o en versión final con las contrapartes nacionales y la coordinadora nacional en Perú del proyecto Andes Resilientes.
- Coordinar la publicación de las convocatorias para la contratación de los servicios técnicos, luego de la aprobación de los TdR respectivos, consolidar y dar respuesta a consultas de los

interesados y participar en la selección de los consultores (elaboración o adecuación de formatos de evaluación).

- Acompañar y supervisar el desarrollo de las actividades y la elaboración de productos o entregables de las consultorías una vez contratadas, según lo descrito en sus TdR.
- Coordinar, organizar y co-facilitar (con los consultores, las contrapartes y la coordinadora nacional en Perú del proyecto Andes Resilientes) las reuniones o talleres de presentación, retroalimentación y validación de las versiones preliminares y finales de los productos o entregables de los servicios técnicos.
- Reforzar la convocatoria para la participación de diferentes actores clave en los eventos de presentación de productos o entregables, en coordinación con las contrapartes competentes.
- Revisar y realizar informes de revisión de los productos o entregables de los servicios técnicos.
- Coordinar, realizar y hacer seguimiento a las actividades y productos comunicacionales relacionados a los servicios técnicos.
- Consolidar toda la documentación de consulta, insumo y producida en los servicios técnicos y almacenarla en el drive del proyecto. También consolidar los directorios relacionados a los servicios técnicos.

3.4 Coordinaciones

El(la) consultor(a) desarrollará sus actividades y los productos a su cargo en estrecha coordinación con la coordinadora nacional en Perú del proyecto Andes Resilientes, quien le proporcionará los antecedentes, los procedimientos, las pautas y orientaciones para la realización del servicio. A su pedido, el(la) consultor(a) elaborará presentaciones Power Point, para informar de los avances en el desarrollo de las actividades y productos de las consultorías, para ser socializadas.

Se requiere por lo menos una reunión presencial a la semana de coordinación de avances con la coordinadora nacional en Perú del proyecto Andes Resilientes, pudiendo variar la demanda de acuerdo criterio de la coordinación. Y la disponibilidad para la realización de viajes a Cusco y Puno como parte de la organización y desarrollo de actividades de los servicios técnicos, cuya frecuencia se establecerá de acuerdo a la planificación de actividades con las contrapartes nacionales del proyecto. El/la consultor/a deberá participar en las reuniones de la Unidad Gestora y equipo ampliado del equipo del proyecto (reuniones virtuales).

IV. PRODUCTOS O ENTREGABLES:

El(la) consultor(a) será responsable de presentar los siguientes entregables:

Entregable	Descripción	Plazo de entrega
Primer entregable	Plan de trabajo conteniendo los objetivos, metodología, actividades y cronograma de actividades.	A los 7 días calendario de firmado el contrato
Segundo entregable	Primer informe de gestión, incluyendo: <ol style="list-style-type: none"> La revisión, comentarios, recomendaciones, o conformidad de los productos que se hayan generado en el periodo, a los que se hace referencia en el ítem 3.2. 	A los 45 días calendario de la firma del contrato

Entregable	Descripción	Plazo de entrega
	<ul style="list-style-type: none"> b. TdR finales y aprobados, de los servicios técnicos a los que se hace referencia en el ítem 3.3. c. Los productos comunicacionales que se hayan producido en el periodo. 	
Tercer entregable	<p>Segundo informe de gestión, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> d. La revisión, comentarios, recomendaciones o conformidad de los productos que se hayan generado en el periodo, en cada uno de los servicios técnicos (consultorías) referidos en los ítems 3.2 y 3.3. e. Los productos comunicacionales que se hayan producido en el periodo. 	A los 120 días calendario de la firma del contrato
Cuarto entregable	<p>Segundo informe de gestión, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> f. La revisión, comentarios, recomendaciones o conformidad de los productos que se hayan generado en el periodo, en cada uno de los servicios técnicos (consultorías) referidos en los ítems 3.2 y 3.3. g. Los productos comunicacionales que se hayan producido en el periodo. 	A los 180 días calendario de la firma del contrato
Quinto entregable	<p>Segundo informe de gestión, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> h. La revisión, comentarios, recomendaciones o conformidad de los productos que se hayan generado en el periodo, en cada uno de los servicios técnicos (consultorías) referidos en los ítems 3.2 y 3.3. i. Los productos comunicacionales que se hayan producido en el periodo. 	A los 240 días calendario de la firma del contrato
Sexto entregable	<p>Informe final de gestión, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> j. La revisión, comentarios, recomendaciones o conformidad de los productos de cada uno de los servicios técnicos (consultorías) referidos en los ítems 3.2 y 3.3, hasta su culminación. k. Los productos comunicacionales que se hayan producido en el periodo. 	A los 300 días calendario de la firma del contrato

Los entregables serán enviados al correo electrónico de la coordinadora nacional en Perú del proyecto regional Andes Resilientes al Cambio Climático (maruja.gallardo@helvetas.org), quien en un periodo máximo de cinco (5) días calendario, dará su aprobación o alcanzará observaciones. En este último caso, el(la) consultor(a) deberá levantar las observaciones en plazo máximo de 5 días calendario.

V. COSTO Y FORMA DE PAGO:

El presupuesto asciende a S/ 80,000.00 (ochenta mil con 00/100 soles) a todo costo e incluyendo los impuestos de ley. Todo pago será atendido luego de la aprobación de los entregables que correspondan y de la presentación del comprobante de pago respectivo. Los pagos se realizarán de la siguiente forma:

Pagos	Entregables	Porcentaje %	Monto S/. (incluye IGV)
Segundo	Aprobación del primer y segundo entregable	25%	20,000.00
Tercero	Aprobación del tercer entregable	25%	20,000.00
Cuarto	Aprobación del cuarto entregable	25%	20,000.00
Quinto	Aprobación del quinto entregable	25%	20,000.00
TOTAL		100%	80,000.00

Los costos asociados a la realización de eventos, tales como materiales, movilización, alojamiento y viáticos de el/la consultor/a y de los participantes en las actividades en Lima, Cusco y Puno, serán cubiertos por el proyecto Andes Resilientes, con base en la planificación de actividades con las contrapartes nacionales del proyecto. Estos gastos están sujetos a rendición conforme a los estándares y formatos establecidos por HELVETAS Swiss Intercooperation y serán entregados en forma oportuna a el/la consultor/a o gestionados desde la administración del proyecto.

VI. SUPERVISION DEL SERVICIO, CONFORMIDAD DEL PRODUCTO:

La supervisión del desarrollo de la consultoría y la aprobación de los productos del consultor/a estará a cargo de la coordinadora en Perú del proyecto Andes Resilientes, así como la autorización de los pagos.

VII. PERFIL DEL CONSULTOR(A)

Formación académica:

Profesional titulado en Biología, Ingeniera Ambiental, Forestal, Agronómica o carreras afines a las ciencias e ingeniería ambiental; o de las Ciencias Sociales con experiencia relacionada a lo requerido.

Experiencia:

- Experiencia laboral general mínima de diez (10) años en el ejercicio de su profesión.
- Experiencia específica mínima de cinco (05) años gestión de proyectos en el área temática de cambio climático o experiencia específica mínima de tres (03) años en la asistencia técnica de proyectos para la adaptación al cambio climático o la gestión del riesgo de desastres; relacionados al desarrollo rural o al sector agrario o al sector ambiente.
- Experiencia de trabajo coordinado con entidades del sector público vinculadas a los sectores agrario o ambiente o desarrollo e inclusión social.

Capacitación y entrenamiento:

- Conocimiento de gestión de proyectos de adaptación al cambio climático en el sector agrario, ambiente.

- Conocimiento y uso de herramientas para la gestión y monitoreo de proyectos de desarrollo rural o adaptación al cambio climático o gestión del riesgo de desastres en los sectores agrario o ambiente.
- Conocimiento de los principales marcos normativos en las temáticas agrarias, cambio climático, desarrollo e inclusión social en Perú.
- Conocimiento de las Contribuciones Nacionalmente Determinadas-NDC especialmente de las áreas temáticas de Agua y Agricultura.

Habilidades blandas:

- Disposición de trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva con diversos actores, incluyendo actores públicos.
- Capacidad analítica y de resolución de problemas
- Adaptabilidad.
- Capacidad de priorizar y de manejar tareas múltiples.

VIII. PROCEDIMIENTO DE CONVOCATORIA, POSTULACION, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

La convocatoria para este servicio de consultoría se realizará por convocatoria abierta a profesionales a través de las páginas web y redes sociales del proyecto Andes Resilientes al Cambio Climático.

Los profesionales que cumplan con los requisitos del perfil del proveedor confirmarán mediante comunicación electrónica dirigida al correo: convocatorias@andesresilientes.org su interés en participar de la convocatoria abierta, remitiendo sus hojas de vida adjuntando la documentación que sea relevante para el servicio y una breve propuesta técnica (3 páginas como máximo) sobre enfoques y criterios técnicos a emplear para el desarrollo de la guía propuesta en estos TdR.

La calificación y selección se realizará considerando: a) los conocimientos y experiencias afines que acrediten los/las profesionales en sus hojas de vida y b) la propuesta técnica para la realización del servicio.

El asunto del correo de la postulación debe incluir el número de los TDR de la siguiente manera: Postulación TdR N°107-2023.

El procedimiento y cronograma para este proceso es el siguiente:

- Publicación de la convocatoria adjuntando los términos de referencia: lunes 03 de abril de 2023.
- Envío de consultas o pedidos de aclaración sobre los términos de referencia: lunes 10 de abril de 2023.
- Respuestas a consultas: miércoles 12 de abril de 2023.
- Recepción de cartas de confirmación de interés en participar, adjuntando hoja de vida referenciada y propuesta técnica al correo convocatorias@andesresilientes.org: lunes 17 de abril de 2023.
- Evaluación de hojas de vida y de propuestas técnicas: martes 18 y miércoles 19 de abril de 2023.
- Entrevistas y selección: jueves 20 y viernes 21 de abril de 2023.
- Firma del contrato: 24 de abril de 2023.
- Fecha de inicio del servicio: 24 de abril de 2023.